

Minyons Escoltes i Guies de Catalunya (MEG) convoca una plaça de tècnica administrativa a l'Oficina de Serveis Generals (OSG) a Valldoreix.

Minyons Escoltes i Guies de Catalunya convoca un procés de selecció per a una plaça de tècnica administrativa i comptable integrada a l'Oficina de Serveis Generals, assumint les següents tasques i funcions:

- Tasques d'administració i comptabilitat general de l'entitat
- Tasques vinculades a la gestió de tresoreria, pagaments proveïdors, nòmines i transferències bancàries.

REQUISITS

- Grau superior en administració i finances o assimilat
- Experiència en tasques similars
- Ofimàtica i Internet
- Domini del català i el castellà (escrit)
- Capacitat d'organització i gestió
- Capacitat de treball en equip

ES VALORARÀ

- Experiència en coneixement de programes comptables, preferentment A3 ERP
- Coneixement de l'àmbit associatiu

CONDICIONS LABORALS

- Contracte de substitució per baixa de 3 mesos prorrogable
- Categoria laboral: Oficial Administratiu, conveni lleure
- Jornada laboral 27,5 h/setmanals.
- Retribució anual a 27,5 h/setmanals. Aproximadament 19.250€ bruts
- Lloc de treball: Oficina de Serveis Generals – OSG
Rambla Mn. Jacint Verdaguer, 10 Valldoreix (Sant Cugat del Vallès).
- Incorporació immediata

En cas d'interès, envia el teu CV i una carta de presentació a laboral@escoltesiguies.cat indicant a l'assumpte PS26 COMPTABILITAT i omple [aquest formulari](#). Les entrevistes es faran via Meet i, si s'escau, també es faran presencials a la Seu (Rambla Mn Jacint Verdaguer 10, 08197, Valldoreix).

Important: no es tindran en compte candidatures que no realitzin tots els passos (CV, carta de presentació i formulari).

Data límit per presentar candidatura: 18 d'octubre de 2026