

## **Tècnic/a d'Atenció a famílies**

Aprenem Autisme, associació dedicada a les persones amb autisme i les seves famílies cerca un/a professional per donar suport, atenció, informació i orientació a les famílies que tenen membres amb autisme.

Aquesta figura professional formarà part del SAFE (Servei d'Atenció a Famílies Especialitzat en Autisme) i col·laborarà en la coordinació i la gestió de l'àrea així com en el desenvolupament de tasques relacionades amb l'atenció i acompanyament a les famílies.

Les principals funcions de la persona tècnica d'atenció a famílies seran:

### **Quant al programa de suport a famílies:**

1. Acompanyar i atendre a les famílies a través dels diferents canals de comunicació (entrevistes, trucades i e-mails).
2. Acompanyar i ser el referent de les famílies sòcies.
3. Mantenir actualitzats els registres d'atenció a les famílies així com aquells registres de seguiment periòdic a demanda de direcció i de la junta.
4. Elaborar convocatòries i facilitar Informació periòdica a les famílies sòcies de les activitats, formacions i projectes.
5. Recollir les necessitats i interessos de les famílies i registrar-les.
6. Gestionar i fer seguiment de les famílies sòcies.
7. Proposta, gestió i assistència a les diferents activitats gestionades pel SAFE i altres agents.
8. Gestió i seguiment dels grups de famílies creats via WhatsApp.
9. Disseny, implementació, seguiment i avaluació d'activitats, formacions i projectes desenvolupats per l'entitat.

### **Quant a col·laborar i impulsar projectes amb famílies:**

1. Establir reunions periòdiques i programades amb famílies voluntàries.
2. Establir línies de treball conjunt per crear, dissenyar i coordinar projectes.
3. Acompanyar i assistir a reunions i/o trobades amb altres agents de la comunitat.

### **Quant al treball comunitari, gestió del coneixement i visibilitat de l'autisme:**

1. Conèixer i registrar els recursos de la zona (educatius, lleure i salut)
2. Establir convenis de col·laboració amb altres agents i entitats per ampliar els serveis i recursos a les famílies sòcies.
3. Ampliar i actualitzar el directori de suports de professionals i entitats d'interès.
4. Assistir i participar a les diferents taules, jornades i grups de treball dels municipis de la zona d'atenció.

Altres funcions que la direcció i la responsable de l'àrea d'atenció a famílies li delegui.

### **Busquem una persona amb:**

- Formació acadèmica preferentment en Treball Social.
- Coneixements en autisme.
- Experiència en atenció directa a famílies.
- Coneixement expert en paquet office.
- Es valorarà: coneixements en prestacions, ajudes i recursos per a famílies amb membres amb autisme.

### **Requisits mínims:**

- Identificació i compromís amb el projecte.
- Habilitats en comunicació.
- Capacitat d'empatia i assertivitat
- Capacitat organitzativa i ordre.
- Responsabilitat.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de presa de decisions.
- Autonomia i autogestió.
- Flexibilitat.
- Iniciativa.
- Català i castellà parlat i escrit i anglès valorable.

**Experiència:**

- Experiència mínima de dos anys en llocs de coordinació d'atenció directa a les famílies.
- Es valorarà experiència en el Tercer Sector.
- Es valorarà carnet de conduir i disponibilitat per desplaçaments per Catalunya.

**Oferim:**

- Sou brut anual per entre 20.000 i 21.000 €.
- Horari i jornada: completa a 40 h.
- Condicions laborals: segons conveni.
- Incorporació: setembre 2026.

**Contacte:**

Recursos Humans Aprenem Autisme

[rrhh@aprenemautisme.org](mailto:rrhh@aprenemautisme.org)