

## **Oferta de feina temporal – Administració i recepció**

El Gimnàs Sant Pau, cooperativa sense ànim de lucre, busca una persona dinàmica, organitzada i amb capacitat de treball en equip per incorporar-se temporalment a l'àrea d'administració i recepció durant el període de vacances dels mesos de juliol i agost.

### **Funcions principals**

- Atenció presencial, telefònica i telemàtica a les persones usuàries.
- Gestió del programa de socis i sòcies: altes, baixes, modificacions de serveis contractats i actualització de dades.
- Gestió del correu electrònic i de WhatsApp.
- Tramitació d'inscripcions, reserves d'espais i actualització de calendaris.
- Control i seguiment del material fungible.
- Gestió i actualització de bases de dades.
- Gestió de cobraments puntuals, quotes mensuals i seguiment d'impagaments.
- Suport administratiu a les àrees social i esportiva del gimnàs.
- Organització i manteniment de l'arxiu físic de socis i sòcies.

### **Perfil requerit**

- Formació en gestió administrativa o experiència demostrable en funcions similars.
- Domini de les eines informàtiques, especialment del paquet Microsoft Office.
- Nivell alt de català escrit i parlat (mínim nivell C o equivalent), amb capacitat de redacció.
- Persona dinàmica, resolutiva, amb iniciativa i capacitat per treballar de manera autònoma.
- Capacitat de treball en equip i orientació a l'atenció de les persones sòcies.
- Bones habilitats comunicatives i capacitat per transmetre els valors i el projecte del Gimnàs Sant Pau.
- Coneixement o interès pel cooperativisme i l'economia social.
- Capacitat d'organització i de treball sistemàtic.

## **Es valorarà**

- Experiència en gestió administrativa dins de l'àmbit de l'economia social i solidària (ESS).
- Coneixement d'anglès, francès i/o àrab.
- Experiència prèvia en llocs de treball similars.
- Coneixements en la gestió de xarxes socials.
- Coneixements del sector esportiu.
- Coneixement del cooperativisme i de l'ESS.

## **Condicions laborals**

- Jornada completa de 40 hores setmanals.
- Horari de dilluns a divendres, de 14.30 h a 22.30 h.
- Contracte temporal de substitució del 14 de juliol al 28 d'agost.
- Salari brut mensual: 1.729,90 €.

## **Presentació de candidatures**

Les persones interessades poden enviar el seu currículum i una breu carta de presentació a **info@gimnassantpau.coop** fins al dia **26 de juny de 2026**.