

Oferta de Feina: RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ

Estem buscant una persona amb alta qualificació en comunicació per incorporar-se a l'equip de la Fundació Hàbitat3, una entitat del tercer sector dedicada a la provisió i gestió d'habitatge social. Treballem conjuntament amb entitats socials i administracions públiques per garantir el dret a un habitatge digne a persones en situació de vulnerabilitat. La nostra tasca es fonamenta en l'empoderament de les persones, el respecte a la seva dignitat, la voluntat transformadora, la transparència i el foment de la participació i la responsabilitat compartida.

Busquem una persona amb passió per la causa social i sòlides habilitats de comunicació, capaç de contribuir a construir i difondre el relat de la Fundació, posant en valor la seva missió, els projectes que impulsa i l'impacte social que genera.

Objectius del perfil:

Donar visibilitat al valor i a l'impacte social de la Fundació, reforçar-ne el posicionament i la notorietat com a referent en l'àmbit de l'habitatge social, contribuir a la sensibilització de la societat envers el dret a l'habitatge i reforçar l'adhesió de patrocinadors, donants i altres aliances.

Responsabilitats:

1. Estratègia i planificació

- Participar activament en la definició i evolució de l'estratègia de comunicació de la Fundació, donant continuïtat a l'enfoc i als projectes en marxa i proposant noves línies i accions que contribueixin a assolir els objectius estratègics.
- Desenvolupar, executar i fer seguiment del pla de comunicació anual, alineant-lo amb els objectius institucionals i de creixement de la Fundació.
- Definir criteris, prioritats i calendaris de comunicació, assegurant una visió global i coherent.

2. Continguts, relat i canals

- Vetllar perquè tots els canals de comunicació transmetin de manera coherent els valors, la missió i el relat de la Fundació.

- Crear, coordinar i editar continguts per a diferents plataformes: mitjans de comunicació, xarxes socials, web, blog, butlletins, pòdcasts, materials impresos i audiovisuals.
- Gestionar i mantenir actualitzada la pàgina web i els canals digitals de la Fundació.
- Editar i enviar els diferents butlletins i comunicacions periòdiques, gestionant les bases de dades de contactes i les eines d'e-mail màrqueting.
- Incorporar una mirada d'impacte i analítica bàsica per valorar el rendiment de les accions de comunicació i orientar millores.

3. Relacions externes, esdeveniments i incidència

- Mantenir i potenciar les relacions amb mitjans de comunicació, proposant notícies i elaborant notes de premsa i altres materials informatius.
- Coordinar i donar suport a campanyes i esdeveniments que contribueixin a augmentar la visibilitat pública i l'adhesió a la missió de la Fundació.
- Col·laborar en accions de comunicació vinculades a la captació de fons, aliances i projectes estratègics.

4. Treball transversal i comunicació interna

- Coordinar-se de manera estreta amb les diferents àrees de la Fundació, impulsant una comunicació transversal.
- Motivar i acompanyar les persones de l'equip perquè contribueixin amb propostes, testimonis, històries i continguts que ajudin a visualitzar el valor i l'impacte de l'activitat de la Fundació.

Experiència laboral i coneixements:

- Estudis en àmbits relacionats amb la comunicació, el periodisme o similars.
- Experiència prèvia i contrastada en comunicació, preferentment en rols amb autonomia i responsabilitat.
- Coneixement de les estratègies de comunicació per a organitzacions socials.
- Competència en redacció, edició i creació de contingut audiovisual.
- Experiència en la gestió de xarxes socials i canals digitals.
- Experiència en la redacció de notes de premsa i en les relacions amb mitjans de comunicació.
- Experiència en la utilització d'eines de gestió de pàgines web.
- Gestió de bases de dades de contactes i e-mail màrqueting.

- Coneixement pràctic de les tendències actuals en comunicació digital.
- Nivell avançat de català i castellà.

Es valorarà especialment:

- Experiència en una organització sense ànim de lucre o en entorns similars.
- Sensibilitat i interès per l'àmbit de l'habitatge i les polítiques socials
- Bon nivell d'anglès, altres idiomes.

Competències clau:

- Compromís amb la missió social i els valors de la fundació.
- Excel·lents habilitats de comunicació verbal i escrita.
- Orientació a resultats i capacitat per gestionar múltiples projectes simultàniament.
- Capacitat d'organització, priorització i gestió del temps.
- Capacitat per treballar de manera col·laborativa amb diferents àrees i contraparts externes.
- Capacitat relacional i d'interlocució en entorns i comunitats diverses; capacitat d'escolta
- Creativitat i innovació en l'enfocament de les estratègies de comunicació.
- Autonomia, criteri propi i ganes d'aprendre i de fer créixer la comunicació de la Fundació.

Oferim:

- Oportunitat de contribuir a la transformació social i a la garantia del dret a l'habitatge
- Oportunitat de participar activament en el desenvolupament de l'estratègia de comunicació d'una entitat en creixement, que es consolida com a referent en l'àmbit de l'habitatge social.
- Desenvolupament professional i formació contínua en l'àmbit social.
- Bon ambient de treball en una fundació dinàmica i compromesa amb un fort sentit de projecte col·lectiu.
- Horari de 38 hores setmanals, amb entrada i sortida flexible (fins a 1 hora), possibilitat de teletreball parcial (fins a 2 dies setmanals) i jornades intensives (2 dies a la setmana i durant el període de juliol a setembre).
- Contracte indefinit.
- Retribució en funció de l'experiència aportada i segons conveni.

Com respondre a l'oferta:

Fes-nos arribar el teu **currículum** i una **carta de presentació** explicant *què pots aportar a l'equip de la Fundació Habitat3* a rrhh@habitat3.cat. Assegura't d'escriure en l'assumpte del teu correu electrònic "RESPONSABLE COMUNICACIÓ"

Es garanteix la màxima confidencialitat, segons la normativa aplicable de protecció de dades de caràcter personal. Es contactaran només les persones pre-seleccionades

Barcelona, 21 de gener de 2026