

Fundació Escoltes i Guies (FEG)
convoca una plaça de tècnica de la fundació i coordinadora tècnica del Servei
de Campaments i més de Minyons Escoltes i Guies de Catalunya (MEG).

La Fundació Escoltes i Guies (FEG) convoca un procés de selecció per a cobrir una plaça de coordinadora tècnica de la FEG i del servei de Campaments i Més de MEG.

Integrada a l'Oficina de Serveis Generals (OSG), a Valldoreix, **assumirà les següents funcions:**

Àmbit Fundació Escoltes i Guies (FEG)

- Coordinar i supervisar les tasques d'administració i secretaria de la Fundació, en relació amb la gerència i els òrgans de govern de la Fundació (patronat i comissió executiva)
- Gestionar el pressupost global de la FEG, incloent el seguiment econòmic, les auditories i els comptes anuals.
- Col·laborar en la dinamització i donar suport tècnic al projecte XarxaMEG i els seus grups actius.
- Gestionar els recursos i el patrimoni de la fundació.
- Coordinar els centres escoltes i els serveis associats.
- Redacció d'informes i memòries.
- Gestionar i fer el seguiment de subvencions.
- Treballar de manera transversal amb els serveis de laboral, comptabilitat, comunicació, casals, i amb gerència i el patronat en el marc del projecte global de la Fundació.
- Impulsar i coordinar projectes de futur de la FEG, en col·laboració amb l'equip voluntari i/o la gerència de l'entitat.

Àmbit Servei de Campaments i Més

- Gestionar i coordinar la xarxa de terrenys i espais de campaments.
- Definir, desenvolupar i fer el seguiment del projecte del servei, incloent procediments interns, comunicació i ampliació de la xarxa.
- Coordinar l'equip tècnic del servei.
- Mantenir la relació amb les administracions públiques i altres entitats vinculades als terrenys.
- Fer el seguiment dels aspectes legislatius i normatius relacionats amb els terrenys de campaments.
- Donar suport a la gestió de reserves, visites a terrenys i altres tasques del servei.
- Gestionar incidències i emergències relacionades amb els espais (disponibilitat telefònica).
- Participar en el desenvolupament i actualització del model de campaments i les campanyes associades.
- Realitzar el control pressupostari general del servei.

Requisits:

- Titulació de grau superior en el marc de la gestió (economia, ADE, turisme...)
- Flexibilitat horària i disponibilitat de desplaçar-se en cotxe
- Persona coneixedora de l'àmbit educatiu de MEG o l'associacionisme i motivada per les finalitats de l'associació
- Capacitat d'organització i gestió
- Capacitat de treball en equip

Es valorarà:

- Experiència en tasques similars
- Experiència en gestió econòmica i pressupostària
- Coneixements i experiència de treball amb mapes i sistemes d'informació geogràfica
- Coneixement i experiència en gestió de tràmits i relació amb l'administració pública

Condicions laborals:

- Categoria laboral: Coordinador en base al conveni de lleure.
- Contracte indefinit a càrrec de FEG
- Retribució: 27.200-29.700 € bruts anuals
- Jornada laboral de 37,5 hores setmanals
- Lloc de treball: Rambla Mn. Jacint Verdaguer 10, Valldoreix, amb possibilitat de teletreball a pactar
- Incorporació immediata

Procés de selecció

En cas d'interès envia la teva candidatura a laboral@fundacioescoltesiguies.cat amb el teu currículum i una carta d'interès, indicant a l'assumpte "PS26 COORCI+" i omple el següent [formulari](#).

Les entrevistes es faran via Meet i, si s'escau, també es faran presencials a la Seu (Rambla Mossèn Jacint Verdaguer 10, 08197, Valldoreix).

Important: no es tindran en compte candidatures que no realitzin tots els passos (CV, carta d'interès i formulari).

Data límit per presentar candidatura: 3 de febrer del 2025