

Oferta de feina: Administrador/a de Finques – Jornada completa

Tipus de contracte: Indefinit

Jornada: Completa

Salari: 21.000 – 23.000 € anuals

Convenio: Oficines i Despatxos

Descripció del lloc de treball:

Busquem una persona per incorporar-se al nostre equip com a **administrador/a de finques** (o oficial d'administrador de finques) per a la gestió integral de comunitats de propietaris. La persona seleccionada serà responsable de les següents tasques:

- Gestió administrativa i comptable de finques i comunitats de propietaris.
- Control i seguiment de cobraments i pagaments.
- Coordinació amb proveïdors i serveis externs.
- Atenció i comunicació amb propietaris i veïns.
- Preparació i presentació d'informes i documentació legal necessària.
- Suport en assemblees i reunions de comunitats.

Requisits:

- Experiència prèvia en administració de finques o oficines similars.
- Coneixements en gestió comptable i administrativa.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Bona comunicació i habilitats interpersonals.
- Coneixements d'eines informàtiques i programes de gestió de finques.

Oferim:

- Contracte indefinit a jornada completa.
- Salari anual de 21.000 a 23.000 € en funció de l'experiència i les competències.
- Incorporació a un equip estable i professional.
- Possibilitat de creixement i formació dins de l'empresa.
- Entorn de treball agradable i proper, amb responsabilitats clares i reconeixement del rendiment.

Les persones interessades poden enviar el seu currículum a rrhh@etichabitat.cat amb l'assumpte: *Oferta Administrador/a de Finques*.