

Assistent/a Personal - Igualada

Ref. AP25-05

Entitat que convoca: Fundació ECOM

Missió lloc de treball: Donar suport a persones amb discapacitat física perquè puguin portar a terme els seus objectius de vida de forma autònoma i independent.

Funcions i tasques a desenvolupar:

D'acord amb les característiques de la seva intervenció, l'assistent personal tindrà les següents funcions:

- Funcions de suport o activitats considerades de substitució en activitats d'atenció a les necessitats de la vida diària (higiene, alimentació, acompanyament, atenció personal...).
- Funcions de suport en activitats d'acompanyament fora de la llar (lleure, formació, feina, acompanyaments mèdics, participació comunitària, gestions personals, entre d'altres).
- Funcions de suport o activitats considerades de substitució en d'altres activitats que formin part del projecte de vida independent de la persona usuària. Per exemple: tasques domèstiques.

Requeriments:

- Experiència en l'acompanyament i suport a les persones en situació de dependència.
- Experiència en mobilització i transferències de persones amb discapacitat.
- Interès i capacitat d'aprenentatge.
- Incorporació de la filosofia de vida independent.
- Capacitat organitzativa, autonomia, responsabilitat i posicionament en segon pla.
- Bona comprensió del català, i valorable parlar-lo fluidament.
- Permís de treball en vigor.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Competències:

- Flexibilitat i adaptabilitat.
- Atenció centrada en la persona.
- Honestat, respecte, responsabilitat i escolta activa.
- Compromís, empatia, prudència, assertivitat i capacitat de situar-se en un segon pla.
- Capacitat de ser una persona activa però no directiva.

Valorarem:

- Certificat de discapacitat.
- Formació en l'àmbit de l'atenció a les persones en situació de dependència, socio-sanitaris, infermeria...
- Formació en integració social o educació social.
- Disponibilitat per fer viatges.

Oferim:

- **Incorporació 29/12/2025** amb contracte indefinit (1 mes de període de prova)
- **Jornada:** 20 hores setmanals (dilluns de 17 a 21 h - dimarts i dimecres de 8:30 a 11:30 h, i de 18 a 21 h - dijous de 9 a 13 h).
- **Salari:** 797,62 € bruts mensuals en 12 pagues + aprox. 34 € plus nocturnitat mensual.
- **Ubicació:** Igualada.