

OFERTA LABORAL

Plaça vacant:

Auxiliar tècnic educatiu – Jornada Complerta.

- 1 Plaça d'educador al Servei de Teràpia Ocupacional i CAE.
- Contracte INDEFINIT. Incorporació a partir del 1/12/2025

FUNCIONS I RESPONSABILITATS

1. Suport en Activitats

- Participar en la planificació i execució d'activitats d'ajustament personal i ocupacional.
- Donar suport a les persones ateses en el desenvolupament d'habilitats de la vida diària, incloent l'autonomia personal, la cura personal i la higiene.
- Acompanyar a les persones ateses en activitats diàries que fomentin la seva independència i creixement personal.
- Col·laborar en el desenvolupament d'activitats ocupacionals i formatives que promoguin l'aprenentatge continu de les persones ateses.
- Ajudar en tasques pràctiques que fomentin les capacitats i habilitats de les persones ateses, d'acord amb els objectius marcats.

2. Atenció Directa a les persones ateses

- Proporcionar atenció i assistència individualitzada a les persones ateses segons les seves necessitats específiques i preferències personals.
- Ajudar en la mobilització i desplaçament de les persones ateses amb mobilitat reduïda o amb necessitat de suport físic.
- Supervisar a les persones ateses durant les activitats per garantir la seva seguretat i benestar.
- Custodiar la medicació, administrar la medicació prescrita per cada persona atesa segons el registre de medicacions del servei, i signar-ho als registres pertinents.

3. Suport en la Higiene i Cura Personal

- Proporcionar suport a les persones ateses en les rutines d'higiene personal quan sigui necessari, amb respecte i seguretat.
- Donar suport en les tasques de vestimenta, higiene i alimentació, garantint que es realitzin en un ambient segur i respectuós.
- Vetllar pel manteniment d'hàbits d'higiene i salut, amb un enfocament en l'autonomia.

4. Implementació de Plans i Objectius Individuals

- Participar en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació del programa individual d'atenció de les persones ateses, estimulant-ne la seva participació i tenint en compte els objectius personals de les persones ateses.
- Fer seguiment i donar feedback sobre l'evolució de les persones ateses.

5. Foment de la Interacció Social i la Comunicació

- Facilitar les relacions interpersonals entre les persones ateses, promovent un ambient de respecte i convivència.
- Estimular i reforçar la participació activa de les persones ateses en les activitats grupals i la comunicació amb altres persones.
- Col·laborar en activitats que promoguin la inclusió social i la integració dels usuaris dins i fora del centre.
- Utilitzar i promoure els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació per aquelles persones que tenen dificultat per utilitzar el llenguatge verbal.

6. Col·laboració amb l'Equip Tècnic

- Treballar en estreta col·laboració amb l'equip tècnic per a la correcta implementació de les activitats i objectius establerts.
- Participar en les reunions d'equip de professionals programades, participant activament en la planificació de les activitats i el servei, i respectant els acords presos en les mateixes.
- Informar els professionals de l'equip tècnic sobre qualsevol canvi o incidència rellevant en la conducta o estat de la persona atesa.
- Informar a l'àrea de Treball Social de tots aquells aspectes familiars rellevants.

7. Manteniment de l'Entorn i Recursos

- Assegurar-se que les instal·lacions utilitzades en les activitats estiguin en condicions òptimes de seguretat i higiene.
- Col·laborar en l'organització i manteniment dels materials i recursos educatius necessaris per a les activitats.
- Vigilar el compliment de les normes de seguretat i protocols en l'ús dels espais i equipaments del centre.

8. Participació en Activitats de Formació i Desenvolupament

- Participar en activitats de formació i desenvolupament professional per millorar la qualitat de l'atenció a les persones ateses.
- Estar actualitzat en noves metodologies d'intervenció per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Contribuir activament a la millora contínua del servei i a l'optimització de processos d'atenció en el centre.

Sou:

Segons Conveni col·lectiu de treball de Catalunya de residències, centres de dia i llars residències per a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual.

Descripció (funcions i tasques):

Les descrites al perfil d'educador STO, segons el procediment ISO 9001:2015, incloent:

- Potenciar la realització d'activitats en la comunitat.

Horari:

- De dilluns a divendres de 08:45 a 17:00 hores.
- Assistència a reunions periòdiques segons calendari establert (Normalment de 17:00-19:00).
- Organització i participació en activitats puntuals de cap de setmana (fires segons calendari)

Lloc:

- STO Vallvidrera - Es pot donar mobilitat entre els diferent centres (Canet i Poble Espanyol).

Requisits:**Imprescindible**

- Titulació: CFGM en Atenció a persones en situació de dependència, CFGS en Integració social, Grau en Educació social, Psicologia, Pedagogia ...
- Certificat negatiu de delictes sexuals actualitzat (menys de 3 mesos d'antiguitat).
- Estar en possessió del carnet de conduir (tipus B) i conduir furgoneta.
- Experiència en l'àmbit de la discapacitat.

Es valorarà

- Experiència en l'acompanyament a persones que presenten conductes que ens preocupen.
- Formació en Suport conductual positiu (SCP), Planificació Centrada en la Persona (PCP), SAAC's, i d'altres formacions complementàries.

Contacte:

Les persones interessades poden enviar el CV a persones@aspasim.com i a leo.helguera@aspasim.com

S'acceptaran **sol·licituds fins dilluns, 24 de novembre** a les 23.59h.

El procés de selecció quedarà tancat dimecres, 26 de novembre de 2025