

## OFERTA DE TREBALL

### **Tècnic/a social per la gestió d'habitatge en programes destinats a persones vulnerables**

La Fundació Mambré és una entitat dedicada a la gestió d'habitatge per a persones en situació de sensellarisme.

#### **OBJECTIUS DEL PROGRAMES D'HABITATGE SOCIAL D'AUTONOMIA DE MAMBRÉ**

Oferir habitatge unifamiliar o compartit a persones amb autonomia personal i social que continuen en situació de vulnerabilitat i exclusió.

Atendre les demandes d'habitatge i el suport a l'adaptació i convivència actuant com a referent de pis.

#### **FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

- ✓ Relació amb les entitats socials derivants. Rebre sol·licituds de les entitats derivants i valorar els casos
- ✓ Gestionar les altes i baixes en les places dels habitatges optimitzant l'ús de totes les places.
- ✓ Donar a conèixer els programes i condicions de l'estada als habitatge a les persones beneficiàries i consensuar l'entrada
- ✓ Preparar els contractes de lloguer segons les particularitat de cada persona, programa i habitatge i gestionar la signatura i entrada a l'habitatge
- ✓ Acompanyament a les persones llogateres pel compliment de les responsabilitats contractuals
- ✓ Controlar la vigència dels contractes dels habitatges gestionats i procedir a les renovacions.
- ✓ Gestió de la documentació i informació a través de la base de dades i arxiu de l'entitat
- ✓ Atendre les incidències de manteniment i coordinar l'àrea de manteniment la seva resolució
- ✓ En habitatge compartits, gestionar conflictes de convivència si escau
- ✓ Vetllar pel correcte manteniment i cura dels habitatge per part de les persones beneficiàries
- ✓ Vetllar els canvis de titularitat dels subministraments a nom de les persones ateses
- ✓ Fer seguiment i control de morositat en coordinació amb l'àrea comptable i plantejar propostes de solució
- ✓ Suport en la redacció de projectes i gestió de subvencions

## **REQUISITS**

Titulació universitària en l'àmbit del Treball social, Educació Social o altres ciències socials, o en l'àmbit del dret i la gestió immobiliària.

Experiència mínima d'un any en programes d'habitatge social, administració de finques, oficines locals d'habitatge o equivalent.

Domini del català i castellà nivell C1

Domini d'eines informàtiques : paquet office, Excel, bases de dades, anàlisi de dades, Internet i aplicacions

## **ES VALORARÀ**

Coneixement de la normativa d'arrendaments urbans i dels ajuts i prestacions públiques relacionades amb l'habitatge.

Coneixement i/o experiència en prestacions socials de garantia d'ingressos.

Coneixements i experiència en administració i gestió econòmica d'entitats/empreses

Experiència en entitats sense ànim de lucre i sensibilitat social

## **COMPETÈNCIES**

- Capacitat d'iniciativa i proactivitat
- Capacitat d'anàlisi
- Empatia i escolta activa
- Caràcter metòdic i organitzat
- Aptitud per assumir responsabilitats
- Habilitats en les relacions interpersonals
- Autoconfiança i autocontrol
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Tolerància a la frustració i l'estrès
- Habilitats per a la gestió o mediació de conflictes

## **CONDICIONS**

- Lloc de treball situat a Barcelona
- Jornada: 38,5 hores setmanals
- Salari segons conveni d'acció social i vàlua.
- Incorporació immediata

Les persones interessades poden enviar el currículum i carta de presentació a:  
rbernal@fundaciomambre.org