

OFERTA DE TREBALL

LLOC VACANT: ADMINISTRATIU/IVA

El CDIAP Equip40 és un centre de desenvolupament infantil i atenció precoç que atén infants de 0 a 6 anys que presenten alguna dificultat en el desenvolupament o es trobin en risc de tenir-ne.

Els nostres centres estan ubicats a Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Molins de Rei i Vallirana

Requisits:

- Estudis de gestió i administració
- Coneixements avançats d'Ofimàtica
- Disposar del Certificat negatiu de delictes sexuals
- Disposar de carnet de conduir i vehicle propi

Característiques personals i habilitats:

- Capacitat per establir adequades relacions interpersonals.
- Capacitat de treball en equip.
- Facilitat d'adaptació a l'entorn (intern i extern).
- Responsabilitat.
- Interès formatiu, motivació per seguir formant-se.

Funcions i responsabilitats associades:

- Rebre les demandes d'atenció i donar la primera cita d'acollida.
- Preparació i arxiu històries clíniques.
- Atenció telefònica.
- Lligam amb la gestoria: nòmines, IRPF, baixes,...
- Pagament de nòmines, formació trimestral i desplaçaments.
- Reunions amb la coordinació i gerència.
- Suport en la elaboració de la memòria anual.
- Contacte amb proveïdors.
- Gestió de factures i pagaments.
- Compres.

- Gestió de dades de les noves contractacions.
- Elaboració i enviament de la facturació mensual DGPSE.
- Tramitar bonificacions de la formació.
- Suport a la Comissió de Qualitat.

Què s'ofereix:

- Jornada: 35 hores setmanals
- Horari: De dilluns a divendres, horari a concretar
- Contracte: substitució
- Sou: Segons conveni col·lectiu de treball per als centres de desenvolupament infantil i atenció precoç

On adreçar-se:

Enviar CV a través de la nostra web, a l'apartat de contacte, formulari de professionals-candidats:

<https://www.equip40.com/ca/contacte/formulari-professionals-candidats/>