

TÈCNIC/A PER A L'ÀREA DE COMPTABILITAT DE LA FCVS

Busquem una persona que s'incorpori a l'àrea de comptabilitat de la FCVS per a supervisar i gestionar totes les activitats comptables de l'entitat, assegurant que la informació financera es registri de manera precisa i en compliment amb les normatives legals i fiscals. A més, ha de donar suport a la presa de decisions financeres mitjançant l'elaboració d'informes i anàlisis comptables.

La persona s'incorporarà sota la coordinació del responsable de l'àrea, formant part d'un equip de tres persones amb qui treballarà de manera conjunta.

La FCVS compta amb el suport d'una gestoria externa.

PERFIL REQUERIT:

Formació i experiència:

- ✓ Títol universitari en Administració d'Empreses o afins.
- ✓ 1-2 anys d'experiència en lloc similar, preferiblement amb coneixements del Tercer Sector.

Coneixements tècnics:

- ✓ Coneixement de software comptable.
- ✓ Coneixements de facturació electrònica.
- ✓ Coneixement de normativa comptable.
- ✓ Coneixements en fiscalitat i regulacions fiscals.

Habilitats i competències:

- ✓ Alta capacitat analítica i de resolució de problemes.
- ✓ Organització i capacitat per a desenvolupar múltiples tasques i terminis.
- ✓ Bona comunicació interpersonal i habilitat per a presentar informació financera a no experts.
- ✓ Capacitat de treballar sota pressió.

FUNCIONS:

Federació Catalana de Voluntariat Social (FCVS)

Av. de les Drassanes 3, 3r, 08001
Barcelona
93 314 19
00 · barcelona@voluntaris.cat
www.voluntaris.cat

Entitat declarada d'utilitat pública: Full registral núm. F-1158 secció 2a
Ordre de 20/03/97 Inscrita al Cens d'Entitats de Voluntariat amb el núm. 79.
NIF G-59106823

1. Gestió comptable:

- ✓ Registre i control de totes les transaccions financeres de l'entitat (factures, pagaments, ingressos, etc.).
- ✓ Realitzar tancaments comptables mensuals, trimestrals i anuals.
- ✓ Controlar i analitzar els comptes comptables per a garantir la correcta imputació dels assentaments comptables.

2. Elaboració d'informes financers:

- ✓ Preparar i presentar els estats financers (balanç general, estat de resultats...) conforme a les normatives comptables vigents.
- ✓ Generar informes financers detallats per a la direcció i consell directiu.
- ✓ Assegurar la correcta interpretació dels resultats financers per a la presa de decisions estratègiques.

3. Compliment fiscal:

- ✓ Seguiment per a la correcta liquidació i declaració d'impostos.
- ✓ Seguiment del compliment de les obligacions fiscals i comptables.
- ✓ Preparar la documentació per a auditories.

4. Control de pressupost:

- ✓ Participar a la planificació i elaboració del pressupost anual.
- ✓ Monitoritzar l'execució del pressupost, identificant i analitzant les variacions que es produeixin.

5. Millora continua:

- ✓ Treball orientat a optimitzar els recursos financers de l'entitat.

Federació Catalana de Voluntariat Social (FCVS)

Av. de les Drassanes 3, 3r, 08001
Barcelona
93 314 19
00 · barcelona@voluntaris.cat
www.voluntaris.cat

Entitat declarada d'utilitat pública: Full registral núm. F-1158 secció 2a
Ordre de 20/03/97 Inscrita al Cens d'Entitats de Voluntariat amb el núm. 79.
NIF G-59106823

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS:

- ✓ Responsabilitat i ètica professional.
- ✓ Proactivitat i capacitat per a prendre decisions informades.
- ✓ Treball en equip.
- ✓ Orientació a resultats.

OFERTA:

- Contracte indefinit de 20 hores setmanals, amb la possibilitat d'augmentar a jornada completa a mig termini.
- Incorporació immediata.
- Remuneració segons l'escala salarial de l'entitat

Interessats enviar cv a recursoshumans@voluntaris.cat

Federació Catalana de Voluntariat Social (FCVS)

Av. de les Drassanes 3, 3r, 08001
Barcelona
93 314 19
00 · barcelona@voluntaris.cat
www.voluntaris.cat

Entitat declarada d'utilitat pública: Full registral núm. F-1158 secció 2a
Ordre de 20/03/97 Inscrita al Cens d'Entitats de Voluntariat amb el núm. 79.
NIF G-59106823