

**PROCÉS DE SELECCIÓ ESPECÍFIC PER A LA CONTRACTACIÓ EN LA
MODALITAT DE PRÀCTIQUES D'UN/A TÈCNIC/A DE FORMACIÓ PER
A LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS
(CCMA)**

L'àrea de Persones, Valors i Talent té la necessitat de contractar un/a Tècnic/a de Formació en la modalitat de contracte temporal en pràctiques per un període de 6 mesos.

1. Característiques del lloc de treball:

Lloc de treball:	Tècnic/a de Formació
Nivell i categoria professional:	Nivell - E
Àrea:	Persones, Valors i Talent
Horari:	Fix partit
Retribució anual:	47.126,219€ (brut en còmput anual)
Jornada:	Completa (35 hores setmanals)
Tipus de contracte:	Pràctiques. Temporal de 6 mesos
Centre de treball:	C/ Oriol Martorell, 1- Sant Joan Despí / Avinguda Diagonal, 614 – Barcelona

2. Funcions:

- Organitzar i implementar les diferents iniciatives englobades en el Pla de Formació, amb el previ anàlisi de detecció de necessitats.
- Dissenyar i acordar continguts i format del curs, fixar prioritats i fer el posterior anàlisi amb els caps de departament de les accions formatives.
- Analitzar propostes amb criteris pedagògics i negociar preus, amb criteris fixats, per poder decidir quina és la proposta més adequada.
- Gestió del Coneixement generat a les formacions creant continguts accessibles per tota l'organització i produir formacions e-learning.

3. Requisits d'accés:

- Estar en possessió de la titulació universitària de Grau en Pedagogia, Psicologia, Ciències del Treball o Relacions Laborals amb un mínim de 6 mesos d'experiència (dels últims cinc anys) en tasques de formació a l'àmbit empresarial

O bé

- Estar en possessió d'una altra titulació de Grau universitari amb un mínim d'un any d'experiència (dels últims cinc anys) en tasques de formació de l'àmbit empresarial.
- Complir els requisits establerts per a poder formalitzar un contracte en pràctiques.
- Coneixements orals i escrits de nivell C1 de català o superar una prova amb caràcter obligatori i eliminadori del mateix nivell.
- Coneixements orals i escrits de nivell B1 d'anglès o superar una prova amb caràcter obligatori i eliminadori del mateix nivell.

4. Aspectes i capacitats que es valoraran:

- Coneixements amplis sobre detecció de necessitats de formació.
- Mètodes d'impartició i sistemes d'avaluació d'assoliments de coneixements.
- Plataformes e-learning d'ensenyament i sistemes de formació virtual.
- Sistemes de subvencions a la formació.
- Mètodes de formació i desenvolupament directiu
- Capacitat de negociació i habilitats comunicatives.

5. Procediment de selecció:

- I. Comprovació dels requisits d'accés. Les persones que no acreditin tots els requisits establerts seran excloses. En funció del nombre de

sol·licituds rebudes, es realitzarà una valoració curricular de les candidatures que compleixen els requisits.

- II. Amb la finalitat de constatar i ampliar la informació detallada en el currículum, valorar els aspectes relacionats amb les competències i capacitats professionals requerides i valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar el lloc de treball, les persones amb millor valoració curricular podran ser convocades a una entrevista personal i/o a una prova teòrica i/o pràctica que determinarà l'òrgan de selecció. L'entrevista, així com les proves a les quals hagin estat convocats els candidats, seran eliminatòries, és a dir, els candidats que no les superin seran exclosos de la selecció.

En cas de realitzar proves, es facilitarà un enllaç (al correu electrònic que consta a la inscripció) per confirmar l'assistència amb data màxima de resposta. Un cop superat el termini, la persona que no hagi confirmat quedarà exclosa automàticament del procés de selecció.

Un cop hagin emplenat les seves dades i enviat el formulari, les persones convocades rebran un correu electrònic amb la confirmació d'assistència, que els hi podrà ser requerit (digital o paper) per accedir a les mateixes. En cas de no presentar-lo en el moment d'accés, aquestes persones convocades no seran admeses i quedaran excloses del procés de selecció.

- III. La/es persona/es seleccionada/es serà/an convocada/es per a la formalització dels corresponent contracte.
- IV. La resta de participants que demostrin les capacitats mínimes se'ls podrà oferir noves contractacions que hi pugui haver.

6. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda per dos o més candidats/es en la puntuació total del procés de selecció arrodonida a 2 decimals, l'ordre es resoldrà d'acord al següent:

- S'ordenarà en primer lloc la dona com a acció positiva, d'acord al Pla d'Igualtat de la CCMA, de cara a complir l'objectiu d'assolir una composició total de la plantilla al 50%.

Si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- La persona aspirant que hagi obtingut una nota final més alta en la fase de proves del procés de selecció
- La persona aspirant que hagi obtingut una nota més alta en la prova amb major ponderació dins del concurs
- Haver superat un procés de selecció de concurs ordinari o PST regulat de la categoria i si coincideixen amb millor posició
- Haver superat un procés de selecció ordinari a la CCMA o PST regulat en els darrers 48 mesos de qualsevol categoria. Si coincideixen amb la més anàloga al lloc de treball que s'està concursant

7. Persones amb diversitat funcional

Les persones amb discapacitat hi poden participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a cobrir temporalment.

En igualtat de valoració, les persones amb discapacitat igual o superior al 33% tindran dret d'accés preferent a la contractació que s'ofereix.

La condició de discapacitat s'haurà d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud.

8. Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza el 8 d'abril de 2025 a les 23:59h.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'Espai de Selecció mitjançant aquest enllaç <https://seleccio.ccma.cat/Seleccio/index.jsf> i donar d'alta el seu currículum seguint les instruccions de participació.

Pel que fa a l'acreditació dels requisits d'estudis, coneixements orals i escrits de català, hauran de ser penjats, preferiblement en format PDF, abans de la finalització del termini d'inscripció als apartats corresponents de l'Espai de Selecció. Pel que fa a l'acreditació de l'experiència, s'haurà de fer mitjançant document acreditatiu (certificat amb la categoria, funcions i antiguitat, així com nòmines, contractes, etc. No serà vàlida la vida laboral com a document



acreditatiu) i hauran de ser penjats, també, preferiblement en format PDF, abans de la finalització del termini d'inscripció a l'apartat experiència laboral de l'Espai de Selecció.

Us enllacem el tutorial per a poder fer la inscripció i participar en el procés:
[Tutorial per a la inscripció a l'Espai de Selecció de 3Cat - YouTube](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats “Selecció de personal de la CCMA”

Responsable del tractament: Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA

Finalitat del tractament: participar en processos de selecció de l'Ens CCMA i també de la CCMA, SA. i estar informat de les possibles ofertes laborals.

Legitimació: consentiment de la persona interessada.

Destinatari: en processos de selecció pot ser que participin empreses de selecció externes, col·laboradors que ens ajudin a avaluar els perfils, etc. En aquest cas, aquestes empreses sempre seran encarregades del tractament i vetllarem perquè observin tots els principis establerts en la legislació vigent.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades personals adreçant un escrit a lopd-rrhh@ccma.cat o, en paper, adreçant un escrit al Departament de Recursos Humans, Carrer Oriol Martorell, 1 - 08970 Sant Joan Despí.

Informació addicional: <http://www.ccma.cat/avis-legal/privacitat/seleccio-de-personal/>

Sant Joan Despí, 24 de març del 2025

Romà Vilanova Llombart

Director d'Organització, Processos i Recursos Humans