



Selecció 1 plaça coordinador/a de l'àrea d'Infància

Fundació Pare Manel és una institució sense ànim de lucre, arrelada als barris de Verdum-Roquetes de Barcelona, que desenvolupa i lidera projectes d'acció social i educativa.

S'obre una convocatòria per cobrir una plaça a l'àrea d'Infància de la Fundació Pare Manel com a coordinadora de l'àrea.

Descripció plaça. Tasques a desenvolupar.

Aquesta persona coordinarà les Àrees d'Infància i de la campanya d'Estiu de la Fundació Pare Manel

Reportarà directament a l'espai de coordinació d'àrees i a la direcció de l'organització; les tasques a desenvolupar seran:

1. Coordinació i definició del pla de treball del Centre Obert Muntanyès, servei diürn d'atenció a la infància i l'adolescència, que forma part de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya i de la Xarxa de Centres Oberts de l'Ajuntament de Barcelona. Centre amb 40 places homologades.
2. Coordinació i definició del pla de treball del programa Caixa Proinfància (CPI) de la Fundació La Caixa per a la Xarxa 9 Barris III, formada per 5 entitats que actuen als barris de Trinitat Nova, Roquetes, Canyelles, Verdum, La Prosperitat i La Guineueta. La coordinació del programa inclou:
 - Relació amb la direcció del programa de la Fundació Bancària La Caixa.
 - Definició dels objectius anuals de treball (curs) d'entitat i de xarxa.
 - Gestió del pressupost d'entitat del programa per el curs
 - Coordinació de l'activitat de la Xarxa Nou Barris III
 - Referent dels plans de treball de les famílies participants la programa
 - Coordinació de l'activitat prestadora de serveis CPI
3. Coordinació i definició del pla de treball de la campanya d'estiu: Casal de juliol, Colònies i Campaments
4. Coordinació i definició del pla de treball del projecte d'educació viva d'atenció a la petita infància, Espai de Cocriança de Roquetes
5. Participació en l'òrgan de coordinació d'àrees de la Fundació Pare Manel

Requisits

Formació universitària en Grau en educació social o similar

Experiència mínima de tres anys en un càrrec de responsabilitats equivalents en un centre prestador de Serveis Socials



Coneixement pràctic del Programa Caixa Proinfància
Gestió d'equips de persones. Bon lideratge
Capacitat de representació de l'entitat i de relació amb l'administració pública i finançadors privats

Nivell avançat eines digitals: internet i ofimàtica col.laborativa; es valorarà disposar de l'acreditació de competències ACTIC

Autonomia i capacitat de presa de decisions.

Es valorarà

Experiència en redacció de projectes.
Coneixement de l'Economia Social i Solidària i del 3er sector
Autonomia i motivació en la feina.

Contracte

Contracte indefinit amb període de prova de tres mesos.

Horari: d'oficina.

Jornada: completa, 38,5h. Horari a convenir

Salari: 27.600€ bruts/anuals, segons categoria Grup I – Sotsdirecció de conveni d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc

Procés de selecció

Enviar CV al correu laboral@paremanel.org amb la referència **COORDINACIÓ INFÀNCIA** abans del **7 de febrer de 2025**.

Incorporació Immediata.