

OFERTA LABORAL

DADES DE L'ENTITAT

Nom: ESPAI D'INCLUSIÓ I FORMACIÓ CASC ANTIC.

Adreça: C/ Comerç 42 baixos 08003 Barcelona

Àmbit /Servei Àmbit i/o Servei: Coordinadora projecte Diké d'assessorament jurídic per a persones migrades.

Persona que gestiona l'oferta: Andrea Aznar

Telèfon: 93 268 49 43

Correu electrònic: gestio@eicascantic.org

L'Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic (Eicascantic) és una associació sense ànim de lucre emmarcada en l'àmbit social i comunitari que fa de l'acollida, la mediació, la formació i la dinamització de la participació associativa i ciutadana elements claus per a afavorir la inclusió sociolaboral de la població jove i adulta, sense fer diferències d'edat, gènere, origen o nivell econòmic.

Busquem una persona que s'incorpori a l'equip tècnic assumint tasques pròpies de la coordinació del projecte Diké d'assessorament jurídic a persones migrades i que doni suport legal al projecte Radix de dones supervivents de violències masclistes. El treball es desenvolupa en un entorn de treball en equip horitzontal i aprenentatge continuat.

LLOC DE TREBALL A COBRIR: COORDINACIÓ DEL PROJECTE D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DE PERSONES MIGRADES.

1. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- Gestionar i coordinar el projecte Diké d'assessorament jurídic a persones que han migrat i que es troben en diferents moments del procés d'acollida.
- Assessorament jurídic en estrangeria, protecció internacional, migracions entre altres. Preparació de tràmits d'expedients d'estrangeria.
- Atenció individualitzada a persones migrades i dones supervivents de violència masclista.
- Coordinació i assessorament dels casos amb les professionals de l'àrea social i amb l'equip de l'entitat.
- Redacció de projectes, memòries, informes, entre altres.
- Coordinació amb els diferents agents i professionals del territori.
- Recerca de recursos que donin resposta a les demandes plantejades.
- Organització d'actes envers la perspectiva intercultural i el feminisme.

2. REQUISITS

- Estudis superiors en dret.
- Formació en drets humans, violència de gènere, estudis de gènere o semblants.
- Experiència mínima de 2 anys en atenció a persones en situació de vulnerabilitat.
- Experiència en el tercer sector social: dinamitzant processos de participació i/o voluntariat. Compromís amb el treball cooperatiu i integral.
- Coneixement i experiència en dret migratori, estrangeria i protecció internacional.
- Coneixements en l'àmbit de les cures, les noves masculinitats i el feminisme.
- Coneixement en eines ofimàtiques.
- Nivell alt de català i castellà.

3. ES VALORARÀ

- Formació específica en les tasques descrites.
- Vincle previ amb Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic.
- Coneixement de llengües estrangeres.
- Participació en altres espais associatius i/o de militància.

3. COMPETÈNCIES

Específiques del lloc de treball:

- Capacitat resolutiva.
- Orientació a l'organització horitzontal i el treball en equip.
- Visió estratègica, proactivitat, i capacitat d'innovació.
- Organització i planificació.
- Habilitats comunicatives.

Transversals a l'entitat:

- Autonomia i responsabilitat.
- Flexibilitat per l'assumpció de tasques i funcions diverses relacionades amb l'àmbit de treball.
- Capacitat, motivació, disposició i flexibilitat per a treballar en equip i amb voluntariat.
- Capacitat de comunicació, empatia i interacció positiva amb les persones.

4. CONDICIONS

Data d'incorporació: mitjans de febrer de 2025.

Tipus de contracte: indefinit.

Jornada laboral: 30h setmanals.

Horari setmanal: de dilluns a dijous, dos matins i dues tardes a convenir.

Sou: Grup II - Personal superior segons conveni d'Acció Social, 1600 € bruts mensuals amb pagues prorratejades.

Termini de lliurament del currículum vitae: 30 de gener 2025.

Procés de selecció: enviar CV i carta de motivació a gestio@eicascantic.org abans del 30 de gener. Les persones que estiguin seleccionades seran convocades a entrevista.