

Surt és una fundació sense ànim de lucre que treballa per fer efectius els drets econòmics, socials i culturals de les dones i eradicar les discriminacions que vivim, a través de promoure processos d'empoderament que permetin a les dones engegar canvis que potencien l'adquisició de poder individual i col·lectiu.

¿Què busquem?

La Fundació Surt busca una **Tècnica Superior de Gestió de Persones**

Funcions i responsabilitats del lloc de treball

Dependrà de la Direcció General. Assumirà les tasques de coordinació, planificació i gestió dels recursos humans de l'entitat, desenvolupant les següents funcions:

- Participació en la definició de l'estratègia de gestió de persones i la planificació d'objectius i accions anuals, fent el corresponent seguiment i avaluació del pla.
- Elaboració d'informes de seguiment i de l'informe anual d'ocupació de l'entitat.
- Coordinació i supervisió de les tasques d'administració de personal, nòmines i prevenció.
- Selecció de personal i captació de professionals.
- Acollida de noves incorporacions.
- Elaboració i execució del Pla de Formació.
- Relacions Laborals.
- Gestió de la qualitat i supervisió dels processos de treball.

Requisits

- Preferentment, titulació universitària en l'àrea de les Ciències del Treball, Relacions Laborals, Dret o similar.
- Valorable formació específica en: Gestió de Persones, Gènere.
- Experiència mínima de 3 anys en funcions similars i en gestió d'equips.
- Coneixements de: legislació i gestió laboral, Seguretat Social, Convenis i altres dins l'àrea de les RLLL.
- Molt valorable coneixements de: processos de selecció per competències, implementació de processos de teletreball, sistemes de gestió de la qualitat.
- Coneixements digitals i bon domini d'eines ofimàtiques.
- Català i castellà, nivell alt.

Competències

- Coordinació i treball en equip
- Capacitat d'organització, coordinació, planificació i gestió del temps
- Flexibilitat i adaptabilitat en diferents i variades situacions
- Gestió de situacions d'estrès i de les emocions
- Comunicació, relació interpersonal i treball cooperatiu
- Sensibilitat coneixement de projectes en l'àmbit social

Oferim

- Contracte laboral indefinit
- Jornada completa a 38,5 hores setmanals
- Flexibilitat horària i altres beneficis que afavoreixen la conciliació laboral.
- Salari: segons conveni d'Acció Social
- Lloc de treball: Barcelona ciutat. Molt puntualment, desplaçaments a altres seus, dins la província de Barcelona.

Com inscriure't

Podeu enviar les vostres candidatures per correu a cv@surt.org amb la referència **“Tècnica Superior de Gestió de Persones”**