

ARQUITECTE, ADE o similar per a DIRECTOR/A DEPARTAMENT GESTIÓ d'HABITATGES (àmbit Tercer Sector Social)

S'incorporarà a la Fundació Habitatge Social amb 34 anys d'experiència en la gestió d'habitatge social per famílies vulnerables i en situació d'exclusió social.

Missió del lloc:

Assegurar i promoure l'habitabilitat, manteniment i administració eficient del parc d'habitatges gestionats per la Fundació, tot optimitzant la seva composició.

Principals funcions:

Dirigir l'àrea de Gestió Patrimonial i representar la Fundació en aquells àmbits polítics, tècnics o administratius que es requereixi:

- Participació activa en els debats i decisions de l'Equip de Coordinació General.
- Formulació de propostes d'optimització estratègica institucional alineades amb l'esperit de la Fundació.
- Control del pressupost de l'Àrea.
- Manteniment d'un diàleg i relació propera amb les Administracions i les entitats del Tercer Sector que treballen en l'àmbit de l'habitatge social.
- Debat i reflexió amb altres actors i entitats per tal de innovar col·lectivament en aspectes que millorin la qualitat del servei que s'ofereix.
- Promoció d'accions de influència tècnica i política que redundin en millores per l'accés a l'habitatge dels col·lectius més desfavorits.
- Incentivació i suport de xarxes de treball amb fundacions sòcies de Cohabitac.

Gestionar el conjunt d'habitatges de la Fundació, assegurant uns nivells de qualitat administrativa, física i ambiental dignes per les famílies que s'atenen:

- Coordinació tècnica de l'equip de l'Àrea per tal d'assegurar un servei idoni segons les expectatives de les famílies i la resta de la Fundació.
- Definició i acompliment amb eficàcia dels processos per la incorporació de nous habitatges i arranjament dels mateixos quan sigui necessari.
- Programació de resolució amb diligència de les incidències de manteniment.
- Valoració i seguiment de proveïdors, industrials i asseguradores.
- Aplicació dels criteris i mesures d'estalvi energètic per tal de fer una gestió responsable i sostenible del subministres.
- Supervisió i manteniment de la gestió eficient dels contractes de lloguer amb les famílies i dels subministraments de cada un dels pisos, tant si estan a nom de la família com de la Fundació.
- Comunicació fluida amb l'Àrea Social de la Fundació per tal de que les intervencions en els habitatges siguin coherents amb els criteris socials.
- Informació periòdica a la Direcció sobre l'evolució de l'Àrea.
- Cura dels propietaris i usuaris d'habitatges en la gestió de contractes i incidències.

Ampliar i optimitzar el parc d'habitatges socials de l'entitat i cercar els possibles ajuts pel seu manteniment:

- Exploració continua del mercat immobiliari per a la detecció d'oportunitats de nous habitatges pel parc de lloguer social de la Fundació.
- Atenció i seguiment especial de les oportunitats en l'àmbit del TiR.
- Participació en campanyes de la Fundació de captació i cessió d'habitatges, especialment de particulars i entitats.
- Estudi de la viabilitat econòmica de cada habitatge i cerca de la seva optimització.
- Formalització de documentació amb la propietat dels habitatges.
- Suport en preparació i justificació de subvencions vinculades als habitatges.

Tenir cura de l'equip humà de l'Àrea:

- Impuls d'espais de formació que contribueixin a l'ampliació de coneixement.
- Acompanyament i seguiment de la motivació de les persones de l'equip.
- Vetlla per la bona sintonia amb la resta de membres de la Fundació

REQUISITS:

Formació: Arquitectura, Econòmiques o Empresariales.

Es valorarà formació complementària en gestió integral d'entitats i/o en lideratge d'equips.

Experiència: Mínim 3 anys en àmbits de gestió del món social i associatiu. Es valorarà la experiència adquirida en gestió d'habitatges (APIs o similar) i/o en estudis de viabilitat.

Idiomes: Català i castellà. Competència professional en anglès

Condicions:

- Contracte indefinit
- Salari: entre 33.000 i 35.000 € bruts anuals segons vàlua de la persona candidata
- Jornada completa
- Flexibilitat i conciliació vida laboral i personal

Interessats enviar per correu electrònic a ad@analisiydesarrollo.com el Currículum Vitae acompanyat d'una carta de motivació, indicant la Ref. 2030 abans del 30 d'abril.