

TÈCNIC/A D'ACCESSIBILITAT I LLEURE

Descripció de l'oferta

Organització del tercer sector social centrada en l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual, ubicada a Barcelona, precisa incorporar un/a: TÈCNIC/A D'ACCESSIBILITAT I LLEURE

Detall de les funcions del lloc de feina

En dependència de les persones responsables, les seves funcions es centraran en:

- Disseny i execució dels projectes i línies estratègiques de cada àrea: accessibilitat cognitiva i lleure inclusiu.
- Generació de coneixements a través de la producció de material i la organització d'esdeveniments.
- Conscienciació i promoció de cada àrea mitjançant activitats de sensibilització, acompanyament, formació i suport.
- Participació en grups de treball externs i altres espais vinculats a cada àrea.
- Realització d'incidència política per garantir el respecte dels drets vinculats a cada àrea.
- Anàlisi de noves normatives i altra informació rellevant relacionada amb cada àrea que pugui tenir impacte sobre el col·lectiu atès.
- Atenció i gestió de consultes de persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, familiars i professionals sobre cada àrea.
- Tasques internes de gestió: tasques administratives, recollida de dades, redacció de projectes, justificació de projectes, gestió documental, recerca de recursos, seguiment d'indicadors, anàlisi de dades, entre d'altres.

A més, en el cas de l'àrea d'accessibilitat:

- Impuls, dinamització i coordinació de la Xarxa d'Accessibilitat Cognitiva de Catalunya.
- Participació a la Xarxa Estatal d'Accessibilitat Cognitiva.
- Adaptació de documents en lectura fàcil, d'entorns digitals i d'entorns físics.
- Desenvolupament, coordinació i gestió de processos de licitació d'encàrrecs sobre accessibilitat cognitiva.

I en l'àrea de lleure inclusiu:

- Coordinació de la concreció i actualització del model de lleure inclusiu de Catalunya.
- Foment de la participació de les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament en activitats i projectes de lleure inclusius.
- Difusió, coordinació i gestió dels recursos de les diferents convocatòries de subvencions entre les entitats associades per fomentar la participació de les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament a activitats de lleure inclusiu.

Altres tasques que puguin sorgir relacionades amb el pla de treball de l'entitat.

Requisits

- Formació mínima: Titulació universitària de l'àmbit de les ciències socials

- Idiomes: Nivell C de Català i es valorarà coneixement d'altres idiomes, especialment anglès
- Coneixements d'ofimàtica nivell mig
- Es valorarà: Formació i experiència sobre accessibilitat, especialment en l'àmbit cognitiu
- Competències: treball en equip, adaptació als canvis, pro activitat, organització i planificació del treball, capacitat analítica

Condicions del lloc de treball

- Contracte laboral indefinit
- Jornada completa (35h)
- Salari: 25.600€ bruts anuals
- Incorporació immediata

Enviar CV A comunicacio@dincat.cat